



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужья министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

« 11 » марта 2024 г.

№ 36

г. Ижевск

### **О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 27 августа 2020 года № 242 «Об организации внутреннего финансового аудита в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»**

Внести в Положение об особенностях осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденное приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 27 августа 2020 года № 242 «Об организации внутреннего финансового аудита в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) дополнить пунктами 22.1 – 22.8 следующего содержания:

«22.1. Должностные лица Управления при осуществлении внутреннего финансового аудита имеют право:

получать от руководителей структурных подразделений Министерства необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий Министерства и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

посещать помещения, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита.

22.2. Консультирование субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля, повышением качества финансового менеджмента, осуществляется по решению начальника Управления, в том числе по вопросам, определенным:

при оценке бюджетных рисков и анализе способов их минимизации (устранения), в том числе по обращениям руководителей структурных подразделений Министерства;

в связи с изменением в течение текущего финансового года в деятельности Министерства, в том числе изменением его организационной структуры;

в связи с изменением в течение текущего финансового года объема бюджетных полномочий, самостоятельно осуществляемых Министерством в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

при реализации субъектами бюджетных процедур, в том числе являющимися руководителями структурных подразделений Министерства, выводов, предложений и рекомендаций Управления;

при применении норм бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

при наличии фактов, свидетельствующих о признаках нарушений (недостатков), не связанных с объектом внутреннего финансового аудита, выявленных в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия.

22.3. Решение начальника Управления об осуществлении консультирования руководителей структурных подразделений Министерства принимается с учетом необходимости соблюдения принципов внутреннего финансового аудита, включая принципы функциональной независимости и компетентности, в случае достаточности ресурсов для проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий и отсутствия возможности (необходимости) составления перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

22.4. Итоги консультирования в письменной форме представляются Управлением руководителям структурных подразделений Министерства. Руководители структурных подразделений Министерства вправе самостоятельно принимать решения о необходимости, содержании и сроках реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков по итогам консультирования.

22.5. Должностные лица Управления обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и внутренние акты Министерства;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 15 февраля 2011 года № 22 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

своевременно сообщать начальнику Управления о нарушениях должностными лицами Управления принципов внутреннего финансового аудита, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;

использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий, в том числе по решению руководителя аудиторской группы выполнять отдельные задания и подготавливать аналитические записки (справки) в рамках аудиторского мероприятия;

обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации (устранения), а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

принимать участие в подготовке заключений и годовой отчетности о результатах деятельности Управления.

22.6. Руководитель аудиторской группы, помимо исполнения указанных в пункте 22.5 настоящего Положения обязанностей, обязан:

проводить анализ документов и фактических данных, информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях организации проведения и проведения аудиторского мероприятия;

обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

обеспечивать подготовку заключения;

направлять руководителям структурных подразделений Министерства программу аудиторского мероприятия;

подготавливать материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от руководителей структурных подразделений Министерства (при наличии).

22.7. Руководители структурных подразделений Министерства имеют право:

ознакомиться с программой аудиторского мероприятия;

получать разъяснения у членов аудиторской группы (уполномоченного должностного лица при самостоятельном проведении аудиторского мероприятия) по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;

получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия;

представлять письменные возражения и предложения по результатам рассмотрения промежуточных и (или) предварительных результатов аудиторского мероприятия, включая проект заключения, и (или) заключения (при получении).

22.8. Руководители структурных подразделений Министерства обязаны:

оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации (устранения), а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;

выполнять законные требования должностных лиц Управления;

по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости);

осуществлять в присутствии членов аудиторской группы бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

2) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Годовая отчетность о результатах деятельности представляется не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной (индивидуальной) годовой отчетности за отчетный финансовый год, полномочия по составлению которой осуществляет Министерство.».

Министр



О.В. Лубнина